
Kursusstruktur i FDV

Kurser under Foreningen Dansk Vin (FDV) afholdes efter kursusstrukturen på foreningens hjemmeside (<https://vinavl.dk/foreningen/kurser-og-seminarer/>)

Den kursusansvarlige udarbejder præsentationer af de enkelte kurser, som bliver annonceret på hjemmesiden og nyhedsbrevet samt i Vinpressen, hvis tiden tillader det.

Godkendelse af kursus

Inden kurser kan oprettes og annonceres af FDV, skal instruktøren sende et oplæg til godkendelse i medlemsplejeudvalget (jorgenhanghoi@gmail.com).

Oplægget skal indeholde:

- Beskrivelse af indhold og læring for kursister
- Kursets varighed, tid og sted
- Tekst til annoncering
- Budget

Budgettet skal angive samtlige indtægter (kursusgebyrer) og udgifter (lokaleleje, instruktørhonorar, evt. kørselsgodtgørelse, materialeudgifter m.m.). Forudsætninger for budgettet er følgende.

- Kurset må excl. forplejning max koste 100 kr.- pr. kursustime pr. deltager
- Udgifter til lokaleleje skal afstemmes i forhold til antal deltagere og brug af lokaler. Lokaleleje må normalt ikke overstige 1.500 kr. pr. dag og skal efter afholdelse dokumenteres via faktura
- Undervisningshonorar for den undervisende instruktør er normalt max 300,- kr. pr. time. Undervisningshonorar bør dokumenteres via faktura.
- Kørselsgodtgørelse afregnes efter statens høje takst
- Der skal budgetteres med et overskud på minimum 10%. Alt overskud tilfalder FDV
- Der skal på basis af budgettet være defineret et minimumsantal kursister
- Udgifter til forplejning må normalt ikke overstige 100,- kr. pr. deltager.

Annoncering og tilmelding

Efter godkendelse i MPU sender den kursusansvarlige annonceteksten til sekretariatet, som slår kurset op samt informerer webmaster, nyhedsbredsredaktør og Vinpressens redaktør mhp annoncering af kurset.

2-3 uger inden kursusstart udsender sekretariatet en reminder, hvis der er ledige pladser. Reminder annonceres via hjemmeside (hvis muligt) og foreningens nyhedsbrev.

Tilmelding lukker 1 uge før kurset, hvorefter sekretariatet sender en deltagerliste til den kursusansvarlige.

Der kan udsendes materiale til kursister kort før kurset.

Regler for afregning

Den kursusansvarlige godkender bilag/fakturaer til udbetaling. Instruktører kan evt honoreres via faktura.

Rabat til nye medlemmer

Der ydes 200 kr. i rabat på første kursus et nyt medlem gennemfører, hvis det er indenfor de 2 første år af medlemskabet.

Ved tilmelding oplyser kursisten til sekretariatet, at vedkommende har ret til rabat, og indbetaler den reducerede pris.

Medlemsplejeudvalget
MPU, Regler for kurser

Foreningen
DANSK VIN